

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Seniorzy w działaniu”  
Nr projektu RPWM.11.02.03-28-0013/19**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa opracowany na potrzeby projektu „Seniorzy w działaniu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w Projekcie odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Profilaktyki Zdrowia „Jesteśmy Razem”, ul. Kard. Wyszyńskiego 13, 11-220 Górowo Iławeckie.
2. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie 30 osób z 9 rodzin, mieszkających na terenie Miasta Górowo Iławeckie, na obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji miasta Górowo Iławeckie w ramach Ponadlokalnego programu rewitalizacji sieci miast Cittaslow, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z wymogami Regulaminu Konkursu.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w okresie styczeń-luty 2020r.
4. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista rodzin zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa.
5. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały rodziny, znajdujące się w trudniejszej sytuacji. W tym przypadku decydująca będzie opinia pracownika socjalnego, dotycząca całościowego aspektu funkcjonowania rodziny (pisemna opinia pracownika socjalnego) wystawiona na prośbę kandydata do Projektu
6. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
7. W momencie rezygnacji lub wykreślenia rodziny z Projektu, rodziny znajdujące się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.

**§ 2**

**Miejsce prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Profilaktyki Zdrowia „Jesteśmy Razem”, ul. Kard. Wyszyńskiego 13, 11-220 Górowo Iławeckie.
2. Rekrutacja do Projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora oraz dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy m.in.:
  - a) wstępna weryfikacja zgłaszających się przedstawicieli rodzin na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych;

**Projekt „SENIORZY W DZIAŁANIU”**

**jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - c) przygotowanie listy rodzin zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
  - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
  - e) dbanie o właściwe, zgodnie z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
  - f) inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka Komisji Rekrutacyjnej.
3. W przypadku braku jednomyślności w kwestii zakwalifikowania rodzin do Projektu decyzję ostateczną podejmuje Koordynator.

#### §4

##### Kryteria kwalifikowania osób do Projektu

1. Kryteria obligatoryjne:
  - a) rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika);
  - b) zamieszkanie na terenie Miasta Górowo Iławeckie, na obszarze rewitalizacji (oświadczenie uczestnika, Lokalny Program Rewitalizacji miasta Górowo Iławeckie w ramach Ponadlokalnego programu rewitalizacji sieci miast Cittaslow);
2. Kryteria punktowe:
  - a) korzystanie z PO PŻ - 1 punkt (zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ lub oświadczenie złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej).
  - b) w rodzinie występuje co najmniej 1 osoba, która ukończyła 55 rok życia – 2 punkty
  - c) doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego – 1 punkt za każdą przesłankę (zaświadczenie lub oświadczenie uczestnika złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej);
  - d) rodzina w skład której wchodzi osoby/a o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby/a z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby/a z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby/a z niepełnosprawnością intelektualną lub osoby/a z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 1 punkt (zaświadczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie uczestnika złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej).

#### § 5

##### Formy i metody kwalifikowania osób do Projektu

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie Formularz Rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu).
2. W projekcie rekrutowane będą rodziny do Projektu na podstawie wstępnej oceny sytuacji rodziny, tj. potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.

#### § 6

##### Uczestnictwo w Projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
  - b) podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego;
  - c) udziału w tworzeniu indywidualnej diagnozy rodziny (marzec 2020r.):

- 2h konsultacji z psychologiem/rodzina;
  - 2h konsultacji z pedagogiem/rodzina;
  - 2h konsultacji z coachem/rodzina;
- d) udziału w zajęciach indywidualnych (kwiecień - grudzień 2020r.):
- indywidualnych konsultacjach ze specjalistami (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem itp.) –średnio 21h /rodzina;
  - indywidualnym wsparciu coacha - średnio 108h/rodzina/9m-cy.
  - Indywidualnym wsparciu ewaluatora zmiany – średnio 9h/rodzina
- e) udziału w zajęciach grupowych –międzypokoleniowych (kwiecień – grudzień 2020r.)
- f) udziału w zajęciach wyjazdowych
- g) dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanej w ramach Projektu umowy na wzór kontraktu socjalnego;
- h) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
- i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu;
- j) niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o przerwaniu uczestnictwa w Projekcie;
- k) przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu, w tym dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy po zakończeniu udziału w Projekcie lub zarejestrowania się w urzędzie pracy i uzyskania profilu pomocy, o ile może podlegać takiej rejestracji;

## § 7

### Zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik (rodzina) kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu .
2. Uczestnik (rodzina) może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w Projekcie lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator.